



Job Match di

di Emilia Denoto



Centro Universitario Internazionale

Leg. Riconosciuto D.M. 29.03.96 – G.U.92 19.04.96 - Via Divisione Garibaldi, 23;
52100 Arezzo - P.Iva 01399410511 - C.F. 04331000481

Report prodotto il 04/07/2019 dal sistema www.originalskills.com sulla base delle risposte fornite al questionario Skill View®



Job Match di Emilia Denoto

Ragione sociale Soft Skills

Lingua Italiano

Intervista N° 30246

Anno di nascita 1986

Sede Centro Universitario
Internazionale

Data 23/02/2018 14.05.27

Sesso F

Area Commerciale

Esperienza meno di 1

Job Match 91 %

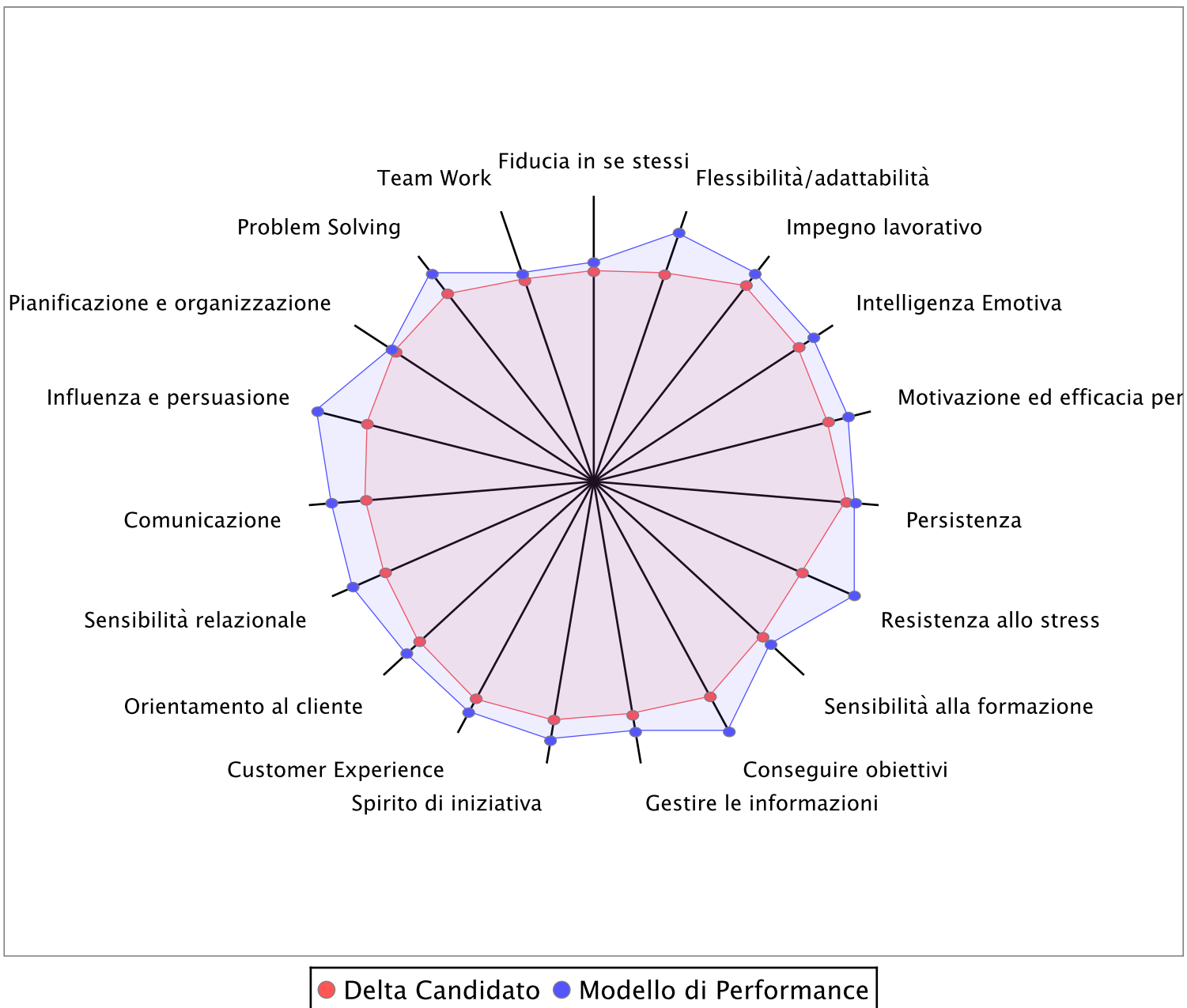
Ruolo Venditore

Istruzione Laurea specialistica

Le risposte fornite dal soggetto al test Skill View® sono elaborate automaticamente dal sistema sulla base di precise regole psicometriche. I risultati ottenuti sono indicativi di quanto le competenze del soggetto sono allineate al modello di performance disegnato dall'impresa.

Job Match di Emilia Denoto

Grafico Job Match



Job Match di Emilia Denoto

Sintesi Risultati

Competenza	Risultato	Modello di Performance
COMPETENZE PERSONALI: 91 %		
Fiducia in se stessi	4,79	5
Flessibilità/adattabilità	4,99	6
Impegno lavorativo	5,67	6
Intelligenza Emotiva	5,6	6
Motivazione ed efficacia personale	5,53	6
Persistenza	5,79	6
Resistenza allo stress	5,2	6,5
Sensibilità alla formazione	5,25	5,5
COMPETENZE REALIZZATIVE: 90 %		
Conseguire obiettivi	5,59	6,5
Gestire le informazioni	5,41	5,8
Spirito di iniziativa	5,52	6
COMPETENZE SOCIALI: 91 %		
Customer Experience	5,64	6
Orientamento al cliente	5,4	5,8
Sensibilità relazionale	5,19	6
COMPETENZE DI INFLUENZA E LEADERSHIP: 84 %		
Comunicazione	5,21	6
Influenza e persuasione	5,33	6,5
COMPETENZE MANAGERIALI: 95 %		
Pianificazione e organizzazione	5,39	5,5
Problem Solving	5,43	6
Team Work	4,84	5


Job Match di Emilia Denoto

Descrizione delle competenze

Il report riporta il punteggio del candidato in forma grafica (radar), tabellare (risultato numerico assoluto confrontato con il valore atteso) e descrittiva.

Competenze personali

Job Match: 91 %

<p>Persistenza</p>	<p><i>E' la capacità di impegnarsi con costanza nel completare un lavoro o nell'eseguire i compiti lavorativi assegnati. La persona persistente è in grado di riconoscere le circostanze che richiedono l'adozione di comportamenti flessibili per raggiungere la soluzione di un problema. L'assiduità nello svolgere il lavoro e la fermezza mantenuta nel conseguire i risultati lavorativi previsti per la posizione segnalano che l'individuo ha un alto livello di persistenza. Al contrario, la scarsa stabilità, la mutevolezza, la volubilità e la leggerezza del soggetto, indicano una bassa capacità di portare a termine gli incarichi che richiedono senso di responsabilità e tenacia.</i></p> <p> 5,79</p> <p>E' mediamente capace di concentrarsi sugli obiettivi da perseguire. Può sentirsi stimolata ad intraprendere continuamente nuove strade; oppure può rinunciare a seguire un certo itinerario di fronte al presentarsi di problemi di diversa natura. Se percepisce di sentirsi in grado di far fronte con le proprie forze a situazioni difficili o complesse può garantire all'organizzazione il raggiungimento degli obiettivi prefissati.</p>
---------------------------	---

Job Match di Emilia Denoto

Impegno lavorativo

L'impegno lavorativo è connesso alla capacità del soggetto di applicarsi al compito assegnato, con senso di sacrificio e tensione al risultato. Esprime quindi la capacità di rispettare le prescrizioni e gli obiettivi che sono assegnati in ambito lavorativo. Tale capacità può richiedere l'impiego di forze personali aggiuntive per acquisire la padronanza delle mansioni.



5,67

S'impegna in maniera adeguata per raggiungere gli standard lavorativi ordinari anche se non risulta particolarmente ambiziosa nella conquista di posizioni di potere. Può dimostrare mancanza di interesse a perseguire, con assiduità e cura, mete socialmente prestigiose. Mostra di impegnarsi sul lavoro anche se, tale impegno, può non essere collegato alla possibilità di ricoprire posizioni di alto livello.

Job Match di Emilia Denoto

L'Intelligenza Emotiva è la capacità di percepire, comprendere, controllare e usare le proprie e le altrui emozioni. Le persone dotate di Intelligenza Emotiva (I.E.) sono in grado, ad esempio, di capire le proprie emozioni (paura, gioia, tristezza, sorpresa, disgusto, collera, ecc...), di riconoscere quando sono arrabbiate e come devono fare per calmarci, di controllare il proprio comportamento e di cogliere lo stato emotivo e i sentimenti degli altri (empatia). La conoscenza delle proprie emozioni consente alle persone dotate di I.E. di non subirle passivamente, ma di apprezzarne le conseguenze e il senso per sé e per gli altri. Le emozioni influenzano il pensiero e contribuiscono a migliorare anche la creatività di ognuno. La corretta integrazione fra emozioni e pensiero permette di valutare correttamente i problemi, di prendere decisioni e di far fronte con efficacia alle avversità della vita. Le emozioni hanno una portata individuale e sociale che condizionano in molti casi il successo lavorativo personale e il benessere organizzativo.



5,6

Intelligenza Emotiva

Riconosce l'importanza che le emozioni e i sentimenti hanno per la propria vita personale e lavorativa. In situazioni lavorative favorevoli riesce ad adattare con flessibilità i propri comportamenti alle richieste che provengono dall'organizzazione. In questi casi si sente in grado di realizzare pienamente il proprio potenziale, di difendere con assertività la propria posizione, di controllare i propri atteggiamenti ed emozioni adattandole alle attese degli altri. Gradisce mantenere relazioni con gli altri e sente importante essere valorizzato come membro attivo di un gruppo. In situazioni dove prevale un clima lavorativo conflittuale, teso e competitivo, che guarda più ai risultati che alle persone, potrebbe far fatica a rendere al meglio. Lo stress potrebbe influenzare negativamente la sua capacità di contribuire a risolvere problemi, la sua indipendenza ed autonomia. Per migliorare la sua capacità di vedere le cose come effettivamente sono (piuttosto come dovrebbero essere) e di allineare il suo comportamento (sentimenti, pensieri e azioni) ai cambiamenti che sempre più spesso si verificano dentro l'organizzazione, si consigliano i seguenti iter di sviluppo personale:

- Autoconsapevolezza e sviluppo personale
- Empatia

Job Match di Emilia Denoto

Motivazione ed efficacia personale

La motivazione è la "spinta" del soggetto all'azione, che ha la sua origine da meccanismi interni all'individuo (fattori motivanti, cosiddetti di spinta) e dal suo desiderio di raggiungere determinate mete future. E' la "meta" che la persona desidera raggiungere (fattori di attrazione), cioè l'aspettativa di un futuro diverso, che le dà i motivi all'azione e che la spinge alla ricerca di oggetti e condizioni speciali (affettivi, ambientali, ecc...) per soddisfare i suoi bisogni o desideri. La motivazione è connessa alle necessità e ai bisogni individuali (valoriali, retributivi, di riconoscimento degli sforzi, collegati ai contenuti del lavoro, ecc...) come sono percepiti dal soggetto. La persona motivata risulta essere tanto più efficace quanto è capace di controllare le proprie emozioni per raggiungere un obiettivo o una meta. Sotto il profilo organizzativo la persona motivata si fa coinvolgere in progetti e azioni tesi a conseguire risultati per se e per l'organizzazione.



5,53

Pur essendo attratta da lavori e progetti in grado di mobilitare le sue energie, le riesce talvolta difficile realizzare con efficacia e pienamente quanto ipotizzato. Si sente motivata alla realizzazione di attività che le sono richieste quando le avverte e le interpreta essere coerenti con le sue aspettative ed i suoi ideali. In quest'ultimo caso è in grado di mobilitare le risorse più nascoste per raggiungere gli obiettivi che si è prefissa e che ritiene adeguate all'immagine che ha di se.

Sensibilità alla formazione

E' il desiderio individuale di apprendere e conoscere cose sempre nuove e diverse. Indica anche la propensione del singolo a farsi coinvolgere in processi di apprendimento formali o informali finalizzati ad trasmettere nuove informazioni, conoscenze, procedure, metodologie, teorie, ecc...da utilizzare per lo sviluppo personale e dell'organizzazione.



5,25

Dimostra curiosità e moderato interesse per l'apprendimento. Può essere attratta dal conoscere modelli e strumenti innovativi per migliorare il suo livello di competenza.

Job Match di Emilia Denoto

Resistenza allo stress

E' la capacità di comportarsi in maniera appropriata, rispondendo con calma, elasticità, efficienza ed efficacia, alle circostanze e situazioni lavorative che generano tensione e inquietudine. La persona resistente allo stress, reagisce alla pressione lavorativa controllandosi e non perdendo di vista le priorità. E' capace di gestire costruttivamente le critiche che gli sono rivolte e non trasmette agli altri le proprie tensioni. Una forte stabilità emotiva segnala che il soggetto è in grado di resistere con calma ed equilibrio alle situazioni stressanti.



5,2

Resiste, per un periodo limitato di tempo, a situazioni che generano stress, causate dall'eccessivo lavoro o da troppe responsabilità personali o sociali. Può quindi manifestare scarsa capacità a gestire lo stress, con la conseguenza di influenzare negativamente la proprie relazioni interpersonali nell'ambito non solo lavorativo.

Flessibilità/adattabilità

E' la capacità di adattarsi a situazioni mutevoli o di superare ostacoli. Esprime l'attitudine del soggetto di adeguare il proprio atteggiamento e comportamento accogliendo, seppur in maniera non passiva, le situazioni lavorative nuove. Chi è dotato della caratteristica di flessibilità lavorativa è in grado di collaborare con persone o gruppi diversi, senza scompensarsi, e di accogliere e valorizzare appropriatamente i punti di vista diversi dal proprio. E' aperto alle novità.



4,99

Può essere interessata ai cambiamenti ed è moderatamente disponibile a ricoprire ruoli lavorativi diversi dal proprio. Desidera essere informata su cosa di nuovo accade e, se richiesto, si adatta agli obiettivi dell'organizzazione. Può far fatica ad interpretare le sollecitazioni che l'organizzazione promuove per il cambiamento, interpretandole come minacce per il proprio ruolo e, in questo caso, l'adattamento alle diverse novità potrebbe subire dei rallentamenti.

Job Match di Emilia Denoto

Fiducia in se stessi

E' la consapevolezza del proprio valore e delle proprie capacità. Tale consapevolezza comporta l'assunzione di responsabilità crescenti in seno all'organizzazione.



4,79

E' consapevole delle proprie capacità. Può intraprendere o lasciarsi coinvolgere in iniziative che a volte esulano dalle responsabilità le sono assegnate. Nel caso di errori, è pronta ritornare sui suoi passi; anche se, talvolta, può far fatica ad accettare le ragioni di tipo personale che hanno generato il mancato raggiungimento degli obiettivi.

Competenze realizzative

Job Match: 90 %

Conseguire obiettivi

E' la capacità personale di mettere in gioco la combattività necessaria per conseguire gli obiettivi di lavoro assegnati.



5,59

Per raggiungere gli obiettivi assegnati è in grado di agire indipendentemente da quanto richiesto dal proprio ruolo lavorativo e facendo a meno di specifica supervisione. A volte, la mancanza di interesse per nuove sfide o la mancanza di curiosità per il lavoro svolto, può comportare minor impegno ed iniziativa, ostacolando di fatto il raggiungimento di standard lavorativi superiori.

Spirito di iniziativa

Capacità di agire, di superare i limiti richiesti dal lavoro e di coinvolgere gli altri nel miglioramento della propria attività e del lavoro. Tale capacità implica, persistenza, tenacia, risolutezza.



5,52

E' motivata a gestire le attività senza rinunciare a programmare o avviare nuovi piani ed iniziative. Può sentirsi particolarmente demotivata di fronte ad situazioni negative che si dovessero manifestare. In tale circostanze può mettere in campo la giusta dose di proattività e risolutezza per risolvere specifiche questioni.

Job Match di Emilia Denoto

Gestire le informazioni

Abilità nel ricercare ed ottenere dati, notizie e fatti in vista del superamento di un problema, del perseguimento di un'opportunità, ecc...Valorizza la prospettiva di lungo termine nel considerare i bisogni del cliente e nel fornirgli le informazioni necessarie.



5,41

Manifesta moderato interesse per i dati, i fatti e gli avvenimenti che si svolgono sia a livello generale che nel proprio ambito lavorativo. Anche se non è eccessivamente curiosa di scavare tra i particolari di un argomento o fatto, tuttavia si mostra pronta a ricercare documenti e a reperire informazioni utili e funzionali ai compiti che le sono stati assegnati. Per la gestione di documenti e informazioni lavorative si affida a metodi e strumenti noti e consolidati.

Competenze sociali

Job Match: 91 %

Customer Experience

La Customer Experience è la capacità di assorbire automaticamente e in maniera diretta e immediata il punto di vista del cliente. Questa competenza permette al personale dei touchpoint di percepire, comprendere e regolare le emozioni del cliente al fine di lasciare nella sua mente ricordi memorabili che creano continuità e fedeltà tra il brand e la sua community.



5,64

Riesci solitamente a intercettare le sensazioni e a catturare le principali emozioni espresse in maniera diretta e immediata dai clienti. Hai medie capacità di Customer Experience e potresti talvolta far fatica a sintonizzazione con quello che il cliente veramente prova quando viene in contatto con il brand per la quali lavori e che rappresenti.

Job Match di Emilia Denoto

Orientamento al cliente

Capacità di individuare, comprendere e soddisfare le esigenze dei clienti, interni ed esterni all'organizzazione. La sensibilità interpersonale è un fattore importante per stabilire rapporti di fiducia con il cliente. Come altrettanto importante risultano essere fattori quali la capacità di ascolto, di aiuto e comunicazione. L'orientamento al cliente è una competenza che consente di prevedere i reali bisogni del cliente e di adoperarsi per soddisfarli.



5,4

Riesce a soddisfare i bisogni espliciti e palesi del cliente adottando il corretto atteggiamento di cortesia e pazienza nell'erogare il servizio richiesto. Può assumersi responsabilità collegate al processo di erogazione del servizio senza tuttavia preoccuparsi di stabilire con i clienti rapporti duraturi e reciprocamente vantaggiosi.

Sensibilità relazionale

E' la capacità di riconoscere e guidare le emozioni degli altri. Le persone con buona sensibilità relazionale sono flessibili nelle interazioni con gli altri e dimostrano di essere in possesso di buone capacità di ascolto. Nell'ambito delle relazioni tra persone e gruppi la sensibilità relazionale risulta utile per costruire reti e rapporti di collaborazione stabili e durevoli. Questa competenza può essere utile a tutti i soggetti che si occupano di relazione con i clienti.



5,19

Dimostra di avere le doti di ascolto e di comunicazione, anche se non accentuate, che le consentono di costruire rapporti e relazioni durature con le altre persone, facendo soprattutto leva sulle sue discrete capacità di comprensione e di rispetto della diversità culturale e di genere. Non ha problemi ad offrire la sua collaborazione in ambito organizzativo.

Competenze di influenza e leadership

Job Match: 84 %

Job Match di Emilia Denoto

Influenza e persuasione

E' la capacità di essere credibili, di gestire le informazioni e di affrontare i problemi orientando le scelte degli altri.



5,33

Può ritenere utile influenzare le scelte delle altre persone. E' mediamente abile a spingere le persone verso nuovi obiettivi e non compie molti tentativi per riuscirci. E' più portata a creare consenso mediante la valorizzazione dei singoli contributi piuttosto che guidare gli altri verso visioni stimolanti ed entusiasmanti. Fa limitato ricorso a tecniche appropriate per la creazione del consenso.

Comunicazione

Comunicare significa condividere informazioni, idee, progetti, ecc... con persone, gruppi e altri soggetti. La persona che comunica facilmente rende note le sue idee e sentimenti in maniera chiara e assertiva. Non ha paura di affermare la propria opinione ed è disponibile all'ascolto, al confronto e al dialogo. E' in grado di utilizzare strategie appropriate per influenzare gli altri e convincerli delle proprie opinioni ed idee.



5,21

E' particolarmente sensibile alle circostanze ed alla cornice nell'ambito del quale la comunicazione si sviluppa. Esprime le proprie opinioni sforzandosi di ridurre gli spazi di ambiguità del messaggio da trasferire e si preoccupa di farsi comprendere dai propri interlocutori. Avverte la necessità di migliorare la propria performance comunicativa anche grazie al ricorso a tecniche e metodi in grado di dar maggior vigore ed efficacia a ciò che desidera esprimere. I seguenti corsi possono rafforzare la competenza comunicativa:

- Assertività ovvero gestire al meglio le relazioni interpersonali.
- Parlare in pubblico.
- Saper scrivere.

Competenze manageriali

Job Match: 95 %

Job Match di Emilia Denoto

Problem Solving

Capacità di comprendere gli elementi problematici e prioritari delle diverse questioni, di identificarne le possibili conseguenze e soluzioni.



5,43

Ha la capacità di identificare semplici relazioni causali tra i fenomeni osservati. Può essere debole sotto il profilo della creatività e della produzione di idee e soluzioni prima di prendere decisioni. Non è sua abitudine sviluppare criteri per ottimizzare situazioni critiche o per prevedere l'impatto di possibili soluzioni a problemi.

Pianificazione e organizzazione

E' la capacità di identificare obiettivi e priorità, di organizzare le risorse per il futuro e di distribuire le responsabilità in modo appropriato ed efficiente. Significa essere in grado di programmare ed implementare attività di diverso genere, di ottimizzare costi e ricavi, di gestire in maniera efficace le risorse assegnate, di mantenere gli impegni e le scadenze e di valutare l'efficacia del lavoro svolto. In maniera più precisa pianificare significa formulare previsioni, stabilire obiettivi e strategie appropriate per raggiungerli. Chi si occupa di pianificazione riesce facilmente a formulare budget, a programmare e ad implementare procedure. Così la capacità organizzativa può essere vista come l'attitudine a identificare le funzioni lavorative chiave per raggiungere i risultati richiesti e a utilizzare specifici metodi organizzativi (delega, risorse in outsourcing, ecc...) per conseguire gli obiettivi indicati. La competenza di pianificazione e organizzazione indica anche il grado di attenzione del soggetto verso la qualità/quantità del lavoro da svolgere.



5,39

E' moderatamente interessata ad utilizzare la logica e l'approccio sistemico per raggiungere gli obiettivi che sono di volta in volta stabiliti. Risulta mediamente propensa ad anticipare in maniera organica ed ordinata il probabile sviluppo di progetti in termini di risorse, rischi, risultati, ecc... e la programmazione e la pianificazione organizzativa potrebbero negativamente risentirne.

Job Match di Emilia Denoto

Team Work

E' la capacità di costruire rapporti di lavoro positivi ed efficienti; implica il desiderio di cooperare e collaborare con gli altri, piuttosto che operare da soli (implica la capacità di lavorare con gli altri; la sensibilità relazionale; l'altruismo; la gestione e lo sviluppo collaboratori). Va comunque distinta dall'altruismo e i due fattori (lavorare in team e altruismo) possono essere diversamente presenti nello stesso soggetto.



4,84

Ha la capacità di cooperare adeguatamente nell'ambito di un gruppo di lavoro e si dimostra disponibile a collaborare nel portare avanti lavori e progetti concordati con il team. Può migliorare nella capacità di comprendere il significato dei diversi ruoli all'interni del gruppo, di gestire i conflitti e di pianificare al meglio i tempi di realizzazione delle attività concordate.